

Základní škola Krnov, Smetanův okruh 4, okres Bruntál, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	SM 2/2018
Vypracoval:	Mgr. Petr Juřina, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Juřina, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	3. 9. 2018
Školská rada projednala dne:	8. 10. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) žák má právo být chráněn před jakoukoli diskriminací podle rasy, barvy pleti, jazyka, národnosti, náboženství, a být vychováván v duchu porozumění a přátelství mezi lidmi,
- g) má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- f) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- ch) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- i) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů (viz příloha č. 4) odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) zákonný zástupce žáka je povinen omlouvat žáka následujícím způsobem:
- zákonný zástupce žáka je povinen podat zprávu TU písemně, telefonicky nebo elektronicky pokud možno první den absence, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud tak rodiče neučiní, bude absence považována za neomluvenou, (viz příloha č. 2 - Doplnující kritéria k výchovným opatřením a klasifikaci chování),
 - po ukončení absence předloží žák TU omluvný list, kde bude uveden důvod žákovy nepřítomnosti a bude opatřen podpisem zákonného zástupce, popř. lékařem,
 - předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce před započítáním absence, pokud přesáhne více jak 3 dny, zažádá zákonný zástupce písemně o uvolnění žáka z vyučování (viz dokument ke stažení na webových stránkách školy). Ředitel školy této žádosti může, ale nemusí vyhovět,
 - při náhlé nevolnosti žáka nebo úrazu žáka může uvolnit vyučující žáka s tím, že zajistí jeho předání zákonným zástupcům,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách nebo v elektronické podobě (Škola on-line). Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6 hodin – ranní družina, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování – 7.40 hodin a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá zpravidla 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv (přezují se) a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, škola poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 6, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. V době malých přestávek se zdržují žáci převážně ve třídě, o velkých přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
9. Po ukončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující příslušné hodiny.
10. Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, mohou svá kola zaparkovat na školním dvoře, na místech k tomu určených. Jiné dopravní prostředky (koloběžky, skateboardy aj.) je zakázáno nosit do budovy školy. Žák je povinen si kola a další dopravní prostředky řádně zabezpečit proti zcizení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičném bytě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 dozorující pedagog a uklízečky; při odchodu žáků domů z budovy ven dozorují pedagogové poslední vyučovací hodiny. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, zákaz kouření cigaret i elektronických, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem nebo v šatnových skřínkách, klíče vlastní konkrétní žák.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. Povinnost každého žáka je udržovat veškeré zařízení školy v naprostém pořádku a chránit je před poškozením, to platí v plné míře i pro všechny učební pomůcky a potřeby, které mu byly školou zapůjčeny.
2. Při prokazatelném svévolném poškození nebo zničení školního majetku je povinností žáka nebo jeho zákonného zástupce uvést zařízení do původního stavu nebo škodu uhradit.
3. Žákům je zakázáno sedat na radiátory ústředního topení, dřevěné obložení, okna, skříňky a lavice.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatnových skříněk, tříd.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat (při výuce tělesné výchovy).
6. Na peníze a cennosti se zpravidla nevztahuje pojištění žáka.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu (příloha č. 1) "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jiřina Zámarská, zástupkyně ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2018
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a ve třídách školy a na webových stránkách školy (www.zs2krnov.cz).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 3. 9. 2018.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den školního vyučování (zahájení školního roku - v třídnické hodině), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy.

V Krnově, dne 3. 9. 2018

Mgr. Petr Juřina, ředitel školy

VII. Seznam příloh

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Doplnující kritéria k výchovným opatřením a klasifikaci chování
3. Prevence záškoláctví
4. Používání mobilních telefonů ve škole
5. Úrazy žáků
6. Hodnocení žáků na konci 2. pololetí školního roku 2019/20
7. Distanční vzdělávání

Pro žáky a zákonné zástupce je školní řád včetně příloh dostupný na webových stránkách školy (www.zs2krnov.cz).